

МАНОУ «Гимназия №2»

Приказ

№ 100

от 23.03.2020г.

О временном переходе
на дистанционный режим обучения

На основании приказа ДО и науки КО от 20.03.2020г.№ 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Организовать в МАНОУ «Гимназия №2» обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий не позднее 01.04.2020г. до минования необходимости.
2. Возложить ответственность на Н.А. Русалееву, заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников гимназии по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной платформе “Электронная школа 2.0”.
3. Козуб Е.Б., Зориной Т.Я, заместителям директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
4. Назначить зам.директора по УВР Кравцову Н.Е. ответственной за методическое консультирование педагогических работников по использованию ресурсов для дистанционного обучения.
4. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса и переходе на дистанционное обучение в связи с усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях на сайте гимназии.
5. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы гимназии на неделю.
6. Классным руководителям 1-11-х классов
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий, график консультаций для 9,11 классов, индивидуальных консультаций учителей-предметников. Срок: до 26.03.2020г.
 - иметь информацию о возможности перехода на ДО учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).
 - собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).
 - осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
 - не реже одного раза в два дня проводить « часы общения» (20-30 минут) с учащимися и родителями класса для осуществления обратной связи, выявления проблем, затруднений.

7. Учителям-предметникам:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием с учетом сокращения продолжительности урока до 30 минут (5-11 классы);
- проводить занятия в соответствии с измененным расписанием (1-4 классы);
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков;
- внести корректировки в рабочие программы на период дистанционного обучения,
- обеспечить контактную доступность для учащихся и родителей по учебному материалу, вопросам выполнения домашних заданий;
- при организации дистанционного обучения вести учет результатов образовательной деятельности в электронной форме;
- текущий контроль, контрольные, проверочные работы осуществлять только в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- организовать индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ малыми группами, онлайн, офлайн в соответствии с графиком.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о.директора Козуб Е.Б.